1. **Module name: Business foreign language**
2. **Module** **code:** ПІМ\_8\_1.06.\_4,5
3. **Module** **type:** compulsory
4. **Semester**: 2
5. **Module structure**: total number of academic hours – 162 (ECTS credits – 4,5); class hours – 54 (practical classes – 54)
6. **Lecturers:** Natalya V. Gut – Candidate of Philological Sciences, assistant professor; OLena Y. Krasnoboka, Victor Y. Lytvynenko – teachers
7. **Education outcomes:**

After the module studying a student **is to**

**know:** lexical grammatical peculiarities of formal and academic styles; classification and structure of different documents; requirements for document text; purpose of formal papers and their execution requirements; business communication etiquette of oral and written forms;

**be able:** to follow linguistic standards of formal and academic styles; to compose correctly literature list, annotations of research article; to draw up Resume, CV, business letter, electronic messages, to fill in an application; to stick to language etiquette in correspondence and oral communication

1. **Teaching mode:** classes
2. **Required compulsory prior and related modules:**

* Foreign language;
* Foreign language for professional needs

1. **Module content:** Formal style and its lexical grammatical peculiarities. Peculiarities and execution of academic texts. Literature list. Annotations. Main elements of different documents. Curriculum Vitae. Application. Business letter. Electronic messages. Culture of telephone conversation.
2. **Literature to use:**

1. Business English (Методичні рекомендації для студентів-магістрантів гуманітарних спеціальностей вищих закладів педагогічної освіти) / [H.В. Гут]. – Умань: АЛМІ, 2010. – 92 с.

2. Яхонтова Т. В. Основи англомовного наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. – Вид. 2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220 с.

3. Васильева Л. Деловая переписка на английском языке / Л. Васильева. – М.: Рольф, Айрис-пресс, 1998. – 352 с.

4. Бориско Н. Ф. Бізнес-курс німецької мови. – Київ: Логос, 2005. – 352 с.

5. Матвиишин В. Г., Ховтун В. П. Бизнес-курс французкого языка: Учеб. пособие / Под. общей ред. В.Г. Матвиишина. – К.: Логос-М, 2007. – 384 с.

1. **Forms and methods of instruction:** practical classes, individual research assignment, individual work
2. **Evaluation methods and criteria:**
   * Current control (85%): oral feedback, multiple tests, module tests, individual work, individual research assignments

* Final control (15%): theoretical questions, exam

1. **Language of instruction:** English, German, French