**1. Назва модуля: Ділова іноземна мова**

**2. Код модуля**: ІМ\_8\_1.02\_5

**3.** **Тип модуля**: обов’язковий

**4. Семестр**: 2

**5.** **Обсяг модуля**: загальна кількість годин – 150 (кредитів ECTS – 5); аудиторні заняття – 76 годин (практичних занять – 76 годин)

**6. Лектори**: Щербань Ірина Юріївна – кандидат педагогічних наук, доцент

**7.** **Результати навчання**:

У результаті вивчення модуля студент **повинен**:

**знати:** лексико-граматичні особливості офіційно-ділового та наукового стилів; класифікацію та структуру документів різного рівня; вимоги до тексту документу; призначення ділових паперів та вимоги до їх оформлення; етикет ділового спілкування в усній та письмовій формах;

**вміти:** дотримуватися мовних норм офіційно-ділового та наукового стилів; правильно укладати бібліографію, анотації до наукової статті; складати та оформляти резюме, автобіографію, діловий лист, електронні повідомлення, заповнювати анкету; дотримуватися мовного етикету під час листування та усного спілкування

**8. Спосіб навчання:** аудиторні заняття

**9.** **Необхідні обов’язкові попередні та супутні модулі**:

* Іноземна мова
* Іноземна мова за професійним спрямуванням

**10. Зміст модуля**: Офіційно-діловий стиль та його лексико-граматичні особливості. Особливості та оформлення наукових текстів. Бібліографія. Анотації. Реквізити документації різного рівня. Автобіографія. Анкета. Діловий лист. Електронні повідомлення. Культура телефонного діалогу.

**11. Рекомендована література:**

1. Business English (Методичні рекомендації для студентів-магістрантів гуманітарних спеціальностей вищих закладів педагогічної освіти) / [H.В. Гут]. – Умань: АЛМІ, 2010. – 92 с.

2. Яхонтова Т. В. Основи англомовного наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. – Вид. 2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220 с.

3. Васильева Л. Деловая переписка на английском языке / Л. Васильева. – М.: Рольф, Айрис-пресс, 1998. – 352 с.

4. Бориско Н.Ф. Бізнес-курс німецької мови. - Київ: Логос, 2005. – 352 с.

5. Матвиишин В. Г., Ховтун В. П. Бизнес-курс французкого языка: Учеб. пособие / Под. общей ред. В.Г. Матвиишина. - К.: Логос-М, 2007. – 384 с.

**12. Форми та методи навчання:** практичні заняття, індивідуальне навчально-дослідне завдання, самостійна робота

**13. Методи і критерії оцінювання:**

* Поточний контроль (85%): усне опитування, тестування, контрольні роботи, самостійна робота, індивідуальне навчально-дослідне завдання
* Підсумковий контроль (15%): теоретичні питання, іспит

**14. Мова навчання:** англійська, німецька, французька