

**Уманський державний педагогічний університет
імені Павла Тичини
природничо-географічний факультет**

**План
Виховної роботи
природничо-географічного факультету
на 2018-2019 н.р.**



Умань – 2018

I. Організаційні заходи

№ п/п	ЗАХІД	ТЕРМІН ПРОВЕДЕННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
1.	Організація поселення студентів у гуртожиток.	серпень 2018р.	Заступник декана з виховної роботи
2.	Організація та проведення традиційного свята урочистої Посвяти першокурсників у студенти.	серпень 2018р	Заступник декана з виховної роботи; куратори I курсу, студдекан
3.	Забезпечення участі першокурсників у традиційному святі Дня знань.	вересень 2018р.	Заступник декана з виховної роботи, куратори I курсу
4.	Проведення перевиборів і затвердження студентського самоврядування факультету.	вересень 2018р.	заступник декана з виховної роботи, студдекан
5.	Забезпечення участі студентів у традиційних загально університетських заходах: фестивалі педагогічної творчості, пісенному вернісажі, презентації груп I курсу, студентській весні, танцювальному марафоні, міс факультету, гуморині тощо.	протягом року	Заступник декана з виховної роботи, студдекан
6.	Організація зустрічі першокурсників з працівниками бібліотеки з метою ознайомлення з правилами користування та збереження бібліотечного фонду.	вересень 2018р.	Куратори I курсу
7.	Проведення роботи зі студентами по організації передплати на фахових газет та журналів.	жовтень 2018р.	Куратори груп, студдекан, старости
8.	Організувати та провести збори батьків студентів I курсу.	кінець I семестру	Деканат, заступник декана з виховної роботи, куратори I курсу
9.	Організація та проведення свята урочистого вручення дипломів випускникам.	червень-липень 2019р.	Деканат, заступник декана з виховної роботи, куратори
10.	Організація роботи по відзначенню знаменних дат календаря факультету.	протягом року	Заступник декана з виховної роботи, куратори, студдекан
11.	Організація роботи кураторів та систематичне проведення зібрання кураторів академічних груп.	щотижня	Заступник декана з виховної роботи
12.	Організація систематичного проведення старостату.	щотижня	Студдекан
13.	Організація чергування кураторів та викладачів у студентських гуртожитках.	протягом року	Заступник декана з виховної роботи, студдекан
14.	Систематичне висвітлення на сайті факультету та університету інформації про життя факультету.	протягом року	Відповідальна за інформаційний сектор, заступник декана з виховної роботи.
15.	Систематичне проведення профорієнтаційної роботи.	протягом року	Завкафедри, студентський актив

16	Проведення регулярних перевірок ведення журналів академічних груп.	два рази на місяць	Деканат
17.	Відбір та залучення студентів I курсу до участі в художньо-творчих колективах та спортивних секціях.	вересень-жовтень	Керівники колективів, секцій, гуртків
18.	Організація конкурсу-рейтингу на кращого студента, на кращу академічну групу, кращу кімнату в гуртожитку.	протягом року	Заступник декана, члени студентського самоврядування, куратори
19.	Проведення соціологічних опитувань студентів для виявлення і запитів студентів щодо удосконалення навчально-виховного процесу, культурно-просвітницької роботи.	протягом року	Заступник декана з виховної роботи, студдекан
20.	Перевірка стану виконання запланованих кураторами заходів.	грудень 2018	Заступник декана з виховної роботи
21	Проведення аналізу та обговорення ступеня адаптації першокурсників до навчання у вузі.	листопад 2018	Заступник декана з виховної роботи
22	Проведення зборів студради з метою обговорення проблем навчання і виховання на природничому факультеті.	протягом року	Заступник декана з виховної роботи
23	Організувати роботу кураторів та систематично проводити зібрання кураторів академічних груп	щотижня	Заступник декана з виховної роботи
24	Організувати чергування кураторів та викладачів у студентських гуртожитках	протягом року	Заступник декана з виховної роботи, студдекан
25	Організувати систематичне проведення старостату	щотижня	Студдекан
26	Організувати систематичне висвітлення на сайті університету та факультету інформації про життя факультету	протягом року	Відповідальна за інформаційний сектор.

2. Національно-патріотичне виховання

№ п/п	ЗАХІД	ТЕРМІН ПРОВЕДЕННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
1.	Забезпечення участі викладачів факультету у святкуванні Дня Незалежності України.	серпень 2019р	Заступник декана з виховної роботи
2.	Ознайомлення студентів першого курсу зі структурою, історією, традиціями університету, провести екскурсії до музею університету та музею В.О. Сухомлинського.	вересень 2018р	Куратори I курсу
3.	Забезпечення участі студентів у святковій ході з нагоди Дня міста.	жовтень 2018 р.	Заступник декана з виховної роботи, куратори, студдекан
4.	Організація екскурсій по визначних місцях міста, країни, Шевченківських місцях, місцях бойової слави Черкащини, в Сахнівську загальноосвітню школу.	протягом року	Куратори академічних груп
5.	Проведення засідання, приуроченого до Міжнародного дня рідної мови на тему: «Рідна мова моя калинова».	лютий 2019 р.	Заступник декана з виховної роботи, студдекан

6.	Організація і проведення заходів вшанування пам'яті жертв Голодомору та героїв Небесної Сотні.	листопад 2018 р. січень 2019 р.	Заступник декана з виховної роботи, куратори, студдекан
7.	Забезпечення участі студентів факультету у вшануванні пам'яті Великого Кобзаря Т.Г.Шевченка.	березень 2019 р.	Заступник декана з виховної роботи, куратори, студдекан
8.	Проведення тематичних бесід та годин куратора, приурочених: - День знань; - Міжнародний день писемності; - День працівника освіти; - Міжнародний день миру; - Міжнародний день демократії; - День українського козацтва; - День студента; - Всесвітній день дитини; - День свободи; - Міжнародний день рідної мови - День захисника Вітчизни; - День захисту прав людини; - День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; - День пам'яті жертв голодомору; - Всесвітній день боротьби зі СНІДом; - Міжнародний день інвалідів; - День Соборності України; - День святого Валентина; - Міжнародний День солідарності людей; - День Примирення; - Міжнародний день сім'ї - Міжнародний день захисту дітей - День Конституції тощо.	протягом року	Куратори академічних груп
9.	Організація заходів, присвячені дню народження Павла Григоровича Тичини.	протягом року	Заступник декана з виховної роботи, куратори, студдекан

3. Інтелектуально-духовне виховання

№ п/п	ЗАХІД	ТЕРМІН ПРОВЕДЕННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
1.	Організація зустрічі першокурсників з відомими учителями, випускниками факультету, працівниками органів освіти з метою ознайомлення їх з соціальною значимістю вчительської професії та сучасними проблемами в цій галузі.	протягом року	Куратори I курсу
2.	Проведення звітної конференції студентів-учасників міжнародних програм.	жовтень 2018 р.	Координатор з міжнародної діяльності
3.	Проведення консультації щодо можливості участі в програмах міжнародного обміну та правилах оформлення документів.	протягом року	Координатор з міжнародної діяльності

4.	Проведення акції «Всесвітній день боротьби зі СНІДом.	грудень 2018 р.	Заступник декана з виховної роботи, куратори, студдекан
5.	Організація новорічних привітань студентів факультету, викладачів кафедр.	грудень 2018 р.	Заступник декана з виховної роботи, куратори, студдекан
6.	Проведення засідань приурочених до Міжнародного дня студента.	листопад 2018 р	Заступник декана з виховної роботи, куратори, студдекан
7.	Організація Новорічних вечорниць.	січень 2018р.	Куратори груп
8.	Надання консультацій по підготовці до екзаменаційної сесії.	грудень 2018 р. травень 2019 р.	Завідувачі кафедр
9.	Залучення студентів до участі у роботі проблемних груп та забезпечити участь в олімпіадах, наукових конференціях міжнародних конференціях, виставках, форумах.	протягом року	Заступник декана з наукової роботи

4. Громадянсько-правове виховання

№ п/п	ЗАХІД	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
1.	Проведення тематичних бесід з метою формування світоглядних позицій і громадської свідомості студентів.	протягом року	Куратори
2.	Проведення бесід про права та обов'язки громадянина України.	протягом року	Куратори
3.	Залучення студентської молоді до участі у волонтерських акціях.	протягом року	Куратори, студдекан
4.	Проведення бесід та інструктажів з техніки безпеки, охорони життя, правил внутрішнього розпорядку.	вересень 2018	куратори
5.	Організація перегляд тематичних фільмів про роботу волонтерських та добродійних організацій в Україні та світі.	листопад 2018	куратори

5. Моральне виховання

№ п/п	ЗАХІД	ТЕРМІН ПРОВЕДЕННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
1.	Проведення бесід, круглих столів на морально-етичні теми.	протягом року	Куратори
2.	Проведення бесід по формуванню самодисципліни студентів.	протягом року	Куратори
3.	Проведення тренінгів по формуванню та розвитку моральних почуттів студентів.	протягом року	Куратори
4.	Проведення засідань та круглих столів щодо морального виховання.	протягом року	Студрада

6. Екологічне виховання

№ п/п	ЗАХІД	ТЕРМІН ПРОВЕДЕННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
1.	Організація екскурсій до дендропарку «Софіївка» з метою ознайомлення з	протягом року	Куратори

	флорою та фауною.		
2.	Проведення бесід зі студентами щодо антропогенного впливу на навколишнє середовище .	протягом року	Куратори
3.	Здійснення екологічних десантів по благоустрою території факультету, на закріпленій території міста та університету.	протягом року	Куратори
4.	Залучення студентів до участі у Всеукраїнському суботнику та в екологічній акції «За чисте довкілля».	квітень 2019 р.	Куратори

7. Естетичне виховання

№ п/п	ЗАХІД	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
1.	Проведення заходів: - підготовка та проведення програми, приуроченої до Дня працівників освіти; - підготовка та проведення програми, приуроченої до Новорічних свят; - підготовка та проведення програми, до Дня святого Валентина; - підготовка та проведення програми до Дня 8 Березня.	жовтень 2018 р. грудень 2018 р. лютий 2019 р. березень 2019 р.	Заступник декана з виховної роботи, студрада
2.	Організація і проведення презентації груп першого курсу.	жовтень 2018р.	Заступник декана з виховної роботи, куратори I курсу, студдекан,
3.	Організація і проведення туристичного походу та конкурсу серед студентів на кращу стінгазету.	протягом року	Заступник декана з виховної роботи, студрада
4.	Проведення заходів в рамках відзначення професійних свят.	I семестр 2018 р.	Куратори, завідувачі кафедр
5	Організувати екскурсії по визначних місцях України та регіону	II семестр 2019 р.	Куратори

8. Трудове виховання

№ п/п	ЗАХІД	ТЕРМІН ПРОВЕДЕННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
1.	Організація прибирання закріпленої за факультетом території.	протягом року	Заступник декана з виховної роботи, куратори
2.	Забезпечення належного санітарного стану закріплених аудиторій .	протягом року	Студдекан, куратори
3.	Здійснювати профорієнтаційну роботу серед студентів випускних курсів.	протягом року	Координатор з профорієнтаційної роботи, куратори
4.	Забезпечення участі студентів факультету у роботі на агробіостанції університету та у міських та Всеукраїнських суботниках.	протягом року	Заступник декана з виховної роботи, куратори
5.	Проведення конкурсу «Дзеркало чистоти» на кращу кімнату в гуртожитку	протягом року	Студдекан

9. Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя

№ п/п	ЗАХІД	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
1.	Проведення заходів по боротьбі з тютюнопалінням в навчальних приміщеннях та на території університету.	протягом року	Декан, куратори, студрада
2.	Організація та проведення заходів з метою пропаганди здорового способу життя із запрошенням лікарів та співробітників Уманської організації «Червоний хрест».	протягом року	Заступник декана з виховної роботи, куратори
3.	Залучення студентів до участі у спортивних секціях та спортивних змаганнях.	протягом року	Студдекан, куратори
4.	Організація екскурсій студентів до центру здоров'я з метою прослуховування лекції та перегляду тематичних відеофільмів.	протягом року	Куратори
6.	Проведення бесід про шкідливий вплив мобільного зв'язку на стан психічного та фізичного здоров'я людини.	протягом року	Куратори
7.	Організація туристичного зльоту на агробіостанції.	жовтень 2019	Заступник декана з виховної роботи, студрада
8	Організація і залучення студентів до загально університетських та факультетських спортивно-масових заходів	протягом року	Заступник декана з виховної роботи, куратори

Декан природничо-географічного факультету

В.П. Миколайко

Заступник декана з виховної роботи

А.О. Максютов