Починаємо набір на новий зимовий семестр!

Лист зі списком студентів приймаємо до 15.06.2021

Зимовий семестр – від 01.10.2021 до 20.02.2022

Шановні колеги та студенти!

У цьому семестрі студенти можуть приїхати за програмою обміну до Поморської академії. Але якщо епідеміологічна ситуація зміниться, працівник академії обов'язково попередить вас.На цей семестр кількість місць у гуртожитку буде обмеженою. Що стосується англійської філології, то в обміні може приймати участь лише один студент з кожного університету. Окрім цього, на обмін приймаються студенти лише починаючи з другого року навчання.

Так як у минулому семестрі, студентам потрібно зареєструватись у системі **https://rekrutacja.apsl.edu.pl/** . Рєстрація буде відкрита з 21.06.2021 р. На сайті необхідно вибрати опцію

E-REKRUTACJA, далі **Wymiana Semestralna** і вибрати факультет і спеціальність навчання. Після цього з'явиться анкета для заповнення.

Також до системи необхідно буде надати фото студента. Якщо виникнуть труднощі, то прошу надіслати фото мені на електронну адресу (фото, як на документ).

Коли студент заповнить всі особові дані в анкеті, необхідно скористатись функцією **drukuj formularz** в закладці **Dane kandydata**, завдяки цій функцій Ви зможете роздрукувати вже готову анкету. Після цього анкету потрібно підписати і надіслати мені скан копію на електронну пошту.Крім цього, як у минулих роках, прошу заповнити програму навчання ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM LEARNING AGREEMENT, я надішлю іі електронною поштою. Необхідно цю анкету та програму навчання студенту та координатору підписати і відправити мені скан копію. Прошу надіслати також скан копію закордонного паспорту студента.

Крім цього,прошу відправляти на електронну пошту список студентів, які будуть брати участь у програмі семестрового обміну. Необхідні дані в списку: імя, прізвище, напрямок, на який приїжджають, рік, на якому

навчаються та паспортні дані. Це має бути офіційний лист Вашого вузу, підписаний ректором або деканом факультету.

Каталог курсів з предметами буду надсилати до координаторів.

Моя електронна адреса **anna.kolesnyk@apsl.edu.pl** або **international@apsl.edu.pl**

ПОРЯДОК
прийняття іноземних студентів на семестральний обмін
до Поморської академії в Слупську
в рамках міжнародних двусторонніх угод.

§ 1
ПРОПОЗИЦІЯ З ОСВІТИ

Іноземні студенти, які приїжджають у рамках міжнародних двусторонніх угод, можуть вибирати усі предмети, які реалізуються у зимовому семестрі (жовтень-лютий) і літньому семестрі (лютий-червень). Всі предмети знаходяться у каталозі курсів згідно з обраною спеціальністю (факультетом). Каталог курсів буде надісланий до координаторів.
У ситуації, коли кількість предметів не задовольняє потреби студента (не виходить набрати необхідну кількість пунктів ECTS), є можливість вибору додаткових курсів на інших факультетах, запропонованих ПА (Поморською академією).

§ 2
ФОРМАЛЬНІ ВИМОГИ

1. Набір студентів на новий навчальний рік для семестрального обміну у зимовому семестрі здійснюється до 15 червня, для семестрального обміну у літньому семестрі - до 30 листопада.
2. В рамках міжнародних двусторонніх угод кожен студент може брати участь в обміні більше одного разу,але з перервою в один семетр.
3. Щоб вступити на навчання до ПА, студент повинен зв'язатися з координатором в його рідному університеті. Координатор надсилає заявку про кандидатуру студента до Відділу розвитку та співробітництва (Biuro ds. Rozwoju i Współpracy - BRiW) Поморскької академії в Слупську згідно з запланованими датами. Заявка повинна містити основні дані про студента: ім'я, прізвище, спеціальність, факультет, рік навчання у рідному університеті, а також контактну інформацію (електронна пошта та номер телефону).
4. Міжнародний обмін повинен тривати не менше трьох місяців і не більше шести місяців протягом одного навчального року.
5. Співробітник BRiW та координатор залишають за собою право на проведення співбесіди з кандидатами.
6. Після отримання заявки координатор отримує від BRiW по електронній пошті информацію про номінацію разом з інструкціями, необхідними для надання документів.
Усі документи потрібно надіслати до ПА протягом 4 тижнів.

§ 3
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ПРАВИЛА

1. Студент відправляє в елетронному вигляді слідуюючі документи:
1.1.Угода про програму навчання („Learning Agreement”), згідно з діючим каталогом предметів, який розміщений на сайті ПА. Угода про програму навчання має бути підписана координатором і деканом або ректором рідного університету.
1.2. Анкета, заповнена студентом в електронному вигляді, повинна бути підписана студентом і координатором рідного університету.
1.3. Ксерокопія діючого закордонного паспорту – сторінка з фотографією та особистими даними.
1.4. Документ, який підтверджує знання мови, якою будуть проводитися заняття або консультації (польскої або англійської).
1.5. Заява щодо місця в гуртожитку (за бажанням).
2. Усі документи, вказані вище, надсилаються в електронному вигляді за адресою: international@apsl.edu.pl
3. Після отримання усіх документів, BRiW повідомляє директорам і координаторам институтів щодо кількості студентів і передає їм особисті дані студентів, які планирують навчатися за обраними спеціальностями. Копія офіційної документації передається до Відділу з обслуговування студентів і докторантів (Biuro Obsługi Studenta i Doktoranta - BOSiD). Співробітник готує запрошення для студентів і надсилає їх до координатора рідного університету або особисто до студента.
4. Зміни, які відбулися в списку реалізованих предметів, можуть бути зроблені лише протягом першого місяця перебування в академії. Зміни, підтверджені координатором у документі «Зміни у навчальній програмі», студент передає до BRiW .

§ 4
РЕАЛІЗАЦІЯ МОБІЛЬНОСТІ

1. Процес підготовки приїзду:
1.1. Іноземний студент, прийнятий на навчання до ПА, повідомляє співробітнику BRiW дату приїзду. Кожен студент має місце в гуртожитку. Співробітник BRiW надає адресу студентського гуртожитку. Інформація про розміщення студента має бути надана до координтора.
2. Приїзд студента:
2.1. Після прибуття студент:
а) повинен бути присутнім на зустрічі, яку проводить співпрацівник BRiW;
б) надає необхідні документи для отримання студентського квитка (квитанція про оплату – 22 зл., фотографія 35x45 мм., номер PESEL, отриманий в Ратуші);
в) підписує угоду про умови навчання в ПА.

2.2. У перший тиждень перебування (Orientation Week):
а) зустріч з координатором BRiW, під час якої студент ознайомиться зі структурою академії та умовами навчання. Студент отримує академічні роздаткові матеріали та інформацію про заплановану зустріч з координатором (Інститут).
б) під час зустрічі з координатором (Інститут) студент отримує розклад занять.
3. Фінансова підтримка для студентів:
3.1. В рамках міжнародних двусторонніх угод іноземні студенти мають можливість отримати місце у гуртожитку,оплата за яке становить 100зл/місяць. У разі відмови від семестрального навчання під час семестру, студент зобов'язаний відшкодувати втрати, понесені ПА.
3.2. Студент оплачує студентський квиток і медичну страховку.
4. Завершення мобільності:
4.1. До початку екзамінаційної сесії, іноземний студент зобов'язаний:
а) отримати екзамінаційну карту та обхідний лист від BRiW;
б) закінчити заняття, в яких брав участь (згідно з Угодою про програму навчання та Змінами у навчальній програмі).
5. Підтвердження реалізації семестрального обміну:
5.1. Після закінчення навчання BRiW у письмовій формі повідомляє координатору рідного університету студента про отримані кредити та екзамени (оцінки) і видає свідоцтво про завершення навчання. Рідний університет отримує оригінали цих документів.